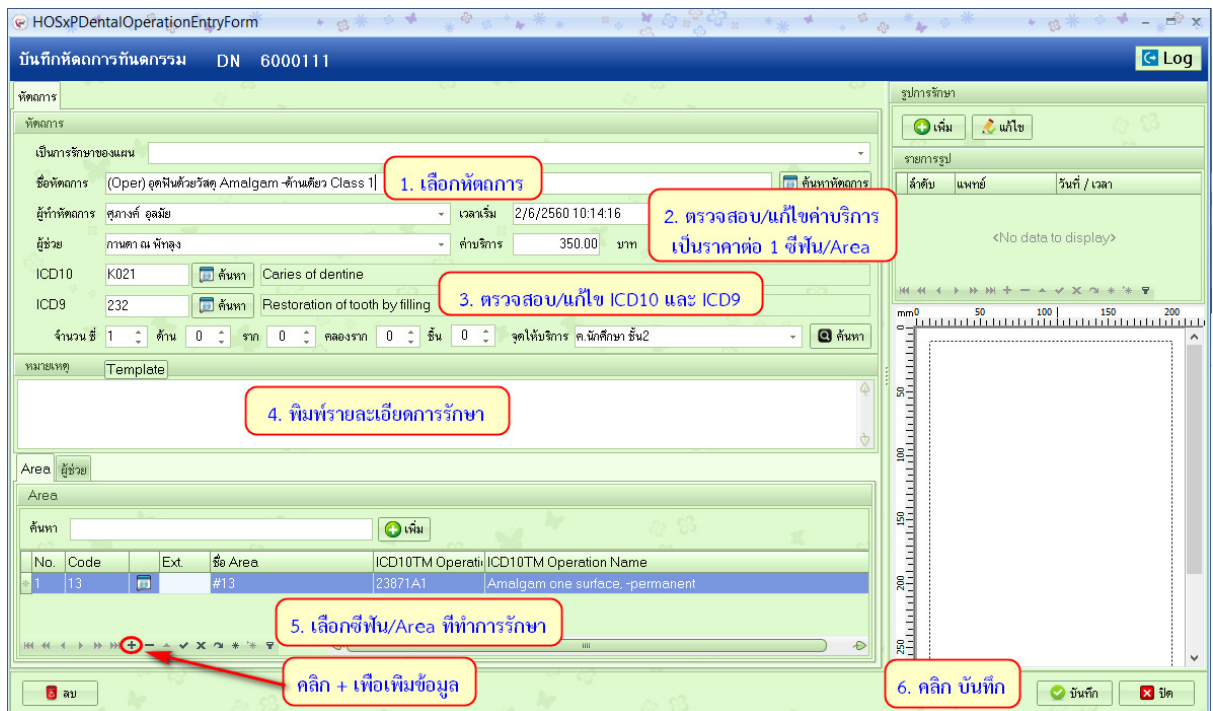
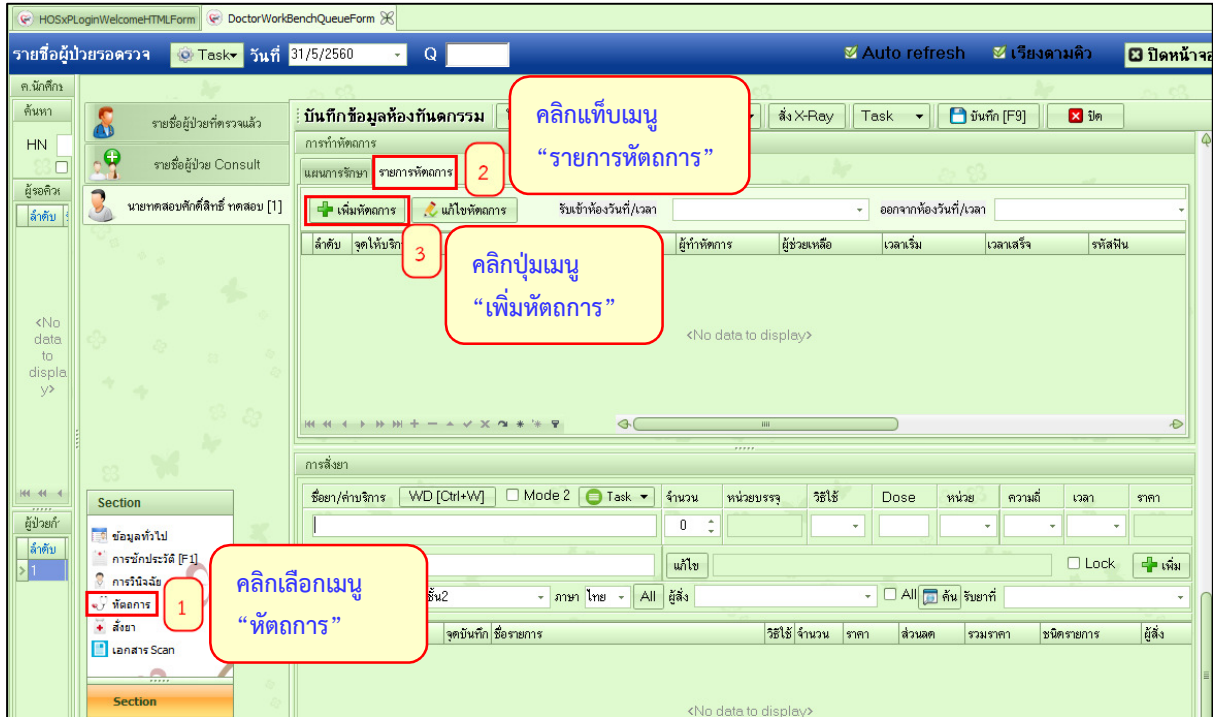


คู่มือการบันทึกการทำหัตถการและการสั่งยา ระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาลทันตกรรม (HOSxP)

โดย กลุ่มพัฒนาระบบงานสารสนเทศ รพ.ทันตกรรม หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทันตแพทยศาสตร์ ม.อ.

การบันทึกการทำหัตถการ

เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบฯ เข้าสู่เมนูบันทึกการรักษา และเรียกคนไข้ที่ได้รับการส่งตรวจจากเวชระเบียนมาแล้ว บันทึกข้อมูลการทำหัตถการ ตามขั้นตอนดังภาพ



การเลือกชื่อหัตถการ สามารถเลือกรายการหัตถการทุกรายการที่ตรงกับการทำการรักษาได้ รวมทั้งรายการที่มีการวงเล็บชื่อสาขา ไว้ด้านหน้าด้วย การวงเล็บชื่อสาขาไว้ด้านหน้าชื่อหัตถการ เพียงเพื่อให้สะดวกต่อทันตแพทย์ประจำสาขาในการค้นหาหัตถการ

โดย กลุ่มพัฒนาระบบงานสารสนเทศ รพ.ทันตกรรม หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทันตแพทยศาสตร์ ม.อ. โทรภายใน 7541

ค่าบริการของหัตถการ ที่แสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรายการหัตถการ เป็นค่าบริการแยกตามประเภทผู้ตรวจ โดยโปรแกรมจะตั้งค่าราคา ตามที่ทาง รพ. กำหนดไว้ ซึ่งผู้ตรวจสามารถแก้ไขราคาตามความเหมาะสมได้

ICD10 และ ICD9 ในหัตถการบางรายการ ได้มีการผูก ICD10 หรือ ICD9 เอาไว้แล้ว ทั้งนี้ผู้ตรวจสามารถแก้ไข ICD10 หรือ ICD9 ตามดุลยพินิจของผู้ตรวจ สำหรับรายการหัตถการที่ไม่ได้มีการผูก ICD10 หรือ ICD9 เอาไว้ ให้ผู้ตรวจกรอก ICD10 และ ICD9 ที่ตรงตามการรักษาเข้าไป ซึ่งภายใน unit ได้ติดรายการ ICD10 และ ICD9 ที่ใช้บ่อยๆ เอาไว้แล้ว โดยรหัส ICD10 และ ICD9 จะมีสัญลักษณ์ (.) อยู่ ให้กรอกเฉพาะตัวเลขและตัวอักษร ไม่ต้องกรอกสัญลักษณ์ (.) เข้าไป

ข้อหมายเหตุ ตรงส่วนนี้ใช้สำหรับกรอกรายละเอียดการรักษา (Treatment plan) ซึ่งควรกรอก เพื่อบันทึกข้อมูลการรักษาโดยละเอียด และสามารถย้อนดูข้อมูลการรักษาเพื่อการศึกษาได้ในภายหลัง

เขตพื้นที่/Area ที่ทำการรักษา รหัสเขตพื้นที่และ ICD10TM เป็นสิ่งที่ต้องกรอกข้อมูลทุกครั้งที่ทำหัตถการ ซึ่งภายใน unit ได้ติดรายการที่ใช้บ่อยๆ เอาไว้แล้ว หากในการทำหัตถการทำบริเวณเขตพื้นที่/Area มากกว่า 1 ให้ผู้ตรวจกรอก ICD10TM ในหลายๆรายการ

หลังจากบันทึกการทำหัตถการ จะปรากฏข้อมูล ดังภาพ

บันทึกข้อมูลหัตถการ

ลำดับ	จุดให้บริการ	ชื่อหัตถการ	ผู้ทำหัตถการ	ผู้ช่วยเหลือ	เวลาเริ่ม	เวลาเสร็จ	รหัสพื้นที่
1	ค. นิกศึกษา ชั้น2	(Oper) อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam-ชั้นเดียว Class 1	ศุภางค์ อุมัย	กานดา ณ. พิจุลง	2/8/2560 10:14:16		#13

หัตถการและราคาที่เพิ่ม จะสัมพันธ์กับข้อมูลค่าบริการในช่องสั่งยา โดยจะมีการแบ่งตามสิทธิเบิกได้ของกรมบัญชีกลาง จึงแสดงเป็น 2 แถว ราคา 260 และ 90 รวมเป็น 350 ดังภาพ

การสั่งยา

ลำดับ	ยืนยัน	FL	P	จุดบันทึก	ชื่อรายการ	วิธีใช้	จำนวน	ราคา	ส่วนลด	รวมราคา	ชนิดรายการ	ผู้สั่ง
1				ค. นิกศึกษา	อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam-ชั้นเดียว		1	260.00	0.00	260.00	ชำระเองเบิกได้	ศุภางค์ อ
2				ค. นิกศึกษา	อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam-ชั้นเดียว		1	90.00	0.00	90.00	ชำระเองเบิกไม่ได้	ศุภางค์ อ

การบันทึกการสั่งยา

กดเลือกเมนู สั่งยา ในกรอบเมนู Section ทางซ้ายของหน้าต่าง จากนั้นทำตามขั้นตอนดังภาพ

1. เลือกยา

2. ใส่จำนวน

3. คลิกแก้ไขหากต้องการเปลี่ยนแปลงวิธีใช้ยา

4. คลิกเพิ่ม

ลำดับ	ยืนยัน	FL	P	จุดบันทึก	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วย	ความถี่	เวลา	ราคา	ใช้สำหรับ	Log			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ค. นักรังษิ์ อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam-ค้ำคิ้ว	Paracetamol 500mg เม็ด	20	เม็ด	OR1	1	tab	Q4P	0.50	0	วัน	Clr [Ctrl+K]
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ค. นักรังษิ์ อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam-ค้ำคิ้ว	Paracetamol 500mg เม็ด	1	เม็ด	OR1	1	tab	Q4P	0.50	0	วัน	Clr [Ctrl+K]

ข้อปฏิบัติเพิ่มเติมในการสั่งยาสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ระดับปริญญาตรี

- เมื่อมีการสั่งยา นทพ.จะต้องพิมพ์ใบสั่งยา ให้อาจารย์ทันตแพทย์เซ็นต์กำกับ เพื่อให้คนไข้ไปรับยาทุกครั้ง
- หาก นทพ. มีการสั่งยาวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท หรือยาเสพติด นทพ. จะต้องพิมพ์ใบกำกับกับการสั่งยาดังนั้นๆ ให้ อาจารย์ทันตแพทย์เซ็นต์กำกับ เพื่อให้คนไข้ไปรับยาทุกครั้ง

การพิมพ์ใบสั่งยา

1. Task

2. พิมพ์(Y)

3. ใบสั่งยา(Y)

4. เลือกชื่อ นทพ. ที่สั่งยา

5. คลิก ตกลง

กรณเลือกรายการ

เลือกรายการ

เลือกรายการ

การพิมพ์ใบกำกับการส่งยาประกอบการส่งยาเสฟติด/วัสดุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท

The image shows a screenshot of a medical software interface. The main window is titled "HOSxPLoginWelcomeHTMLForm" and "DoctorWorkBenchQueueForm". It displays a task list with columns for "ลำดับ" (Order), "จุดให้บริการ" (Service Point), "ชื่อหัตถการ" (Procedure Name), "ผู้ทำการ" (Operator), "ผู้ช่วยเหลือ" (Assistant), "สถานที่" (Location), "รหัสพิมพ์" (Print Code), and "จำนวน" (Quantity). A dropdown menu is open over the "Task" column, showing options like "ส่งส่งเอกสาร(X)", "พิมพ์(V)", "ยกเลิกคิวพิมพ์(Z)", "View", and "ตรวจ Approve รายการ(A)".

An inset window titled "HOSxPReportDocumentPrintForm" is shown in the foreground, titled "พิมพ์เอกสาร" (Print Document). It contains a list of printer configurations. The first configuration is selected, showing "พิมพ์" (Print) checked, "เครื่องพิมพ์" (Printer) set to "หนึ่งสี่ห้ากับทรูไฮเซเลคโคอิบ Celecoxib", and "Preview" checked. The second configuration is also visible, with "พิมพ์" unchecked and "Preview" unchecked. At the bottom of the window, there is a "Parameter" field with the value "600531124758" and buttons for "ตกลง" (Done) and "ปิด" (Close).

Three callouts in Thai text are present in the print window:

- 1. เลือกแบบฟอร์มและเครื่องพิมพ์ (Samsung) (Select form and printer (Samsung))
- 2. ทิก พิมพ์ และ Preview (Check Print and Preview)
- 3. คลิก ตกลง (Click Done)